

NOTA INTERNA

GCE N° 031 / 2025

Para : Lic. William Wilka, Gerente General
De : Lic. Ramón Benítez, Gerente de Comercio Exterior
Ref. : **Solicitud de inicio de llamado para Adquisición de ALCOHOL ABSOLUTO**
Lugar y Fecha : Asunción, 24 de abril de 2025

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a la Dirección Operativa de Contratación (DOC) a los efectos de solicitar el inicio del proceso de contratación por Licitación Nacional (LN) por medio de Subasta Electrónica (SE); para la adquisición del producto ALCOHOL ABSOLUTO, a fin de precautelar el normal abastecimiento de dicho producto.

A tal fin, remito adjunto el borrador de Pliego de Bases y Condiciones para la consideración, revisión, ajustes y/o modificaciones que se consideren pertinentes; por parte de las áreas que correspondan para este tipo de proceso.

Igualmente, se adjunta el Formulario de Solicitud de Llamado, Anexo 1 – Análisis de Precio de Referencia; así como también la Planilla de Estimación de Precios para PAC.

Finalmente, le informo que ha sido generada en el sistema SAP, la **SOLPED N°10.001.131 del presente proceso**; para la verificación y corrección por parte de la DOC, la DFI y/o la GCE en los puntos donde correspondan y competen a cada área (asignaciones de índole financiero/contable/presupuestario), hasta que se complete el proceso finalmente con la asignación de CDP / PAC.

Adjunto los siguientes documentos:

- Pliego de Bases y Condiciones.
- Formulario de Solicitud de llamado.
- Anexo 1 – Análisis de Precio de Referencia.
- Planilla de estimación de precio PAC.

Atentamente,

Lic. Ramón Benítez
Gerente de Comercio Exterior

GERENCIA GENERAL		
FECHA: 24/04/2025		
D. FI.	<input type="checkbox"/> D. JURIDICA	<input type="checkbox"/>
D. COM.	<input type="checkbox"/> D. TI	<input type="checkbox"/>
D. N. N.	<input type="checkbox"/> D. TRANSP.	<input type="checkbox"/>
D. G. E.	<input type="checkbox"/> D. P. O.	<input type="checkbox"/>
D. S. V.	<input type="checkbox"/> G. S. S. M. A.	<input type="checkbox"/>
G. P. V. E.	<input type="checkbox"/> D. COMERCIAL	<input type="checkbox"/>
A. I.	<input type="checkbox"/> MECIP	<input type="checkbox"/>
G. M. J. T.	<input type="checkbox"/> S. GENERAL	<input type="checkbox"/>
D. G. P.	<input type="checkbox"/> G. C. P.	<input type="checkbox"/>
D. O. C.	<input checked="" type="checkbox"/> G. COM. E.	<input type="checkbox"/>
G. M. P.	<input type="checkbox"/> G. O. P.	<input type="checkbox"/>
PRESIDENCIA <input type="checkbox"/>		
PARA:		
Elaborar Informe / Dictamen <input type="checkbox"/>		
Para su Revisión y Análisis <input type="checkbox"/>		
Preparar Resolución <input type="checkbox"/>		
A sus efectos <input type="checkbox"/>		

Lic. William Wilka
Gerente General
PETROPAR

24/04/25

PETROPAR	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE PROCESOS	
RECIBIDO POR:	
Gustavo A. Morales V.	
Jefe Interino	
Unidad de Planificación de Procesos	
D.O.C. - PETROPAR	